

Na temelju članka 26. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Ogulin, Ivana Gorana Kovačića 2, Ogulin Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Ogulin donosi 21. ožujka 2019. godine sljedeći

## PRAVILNIK O IZDAVANJU DUPLIKATA DIPLOME

### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje sadržaj uvjerenja ili potvrde koju na zahtjev ovlaštene osobe izdaje Pučko otvoreno učilište Ogulin (u daljnjem tekstu: POU Ogulin), a koja se prethodno, u propisanom postupku, proglašava nevažećom.

### Članak 2.

(1) Osoba koja je završila program osposobljavanja i/ili usavršavanja i/ili dokvalifikacije i/ili prekvalifikacije ili njezinom pravnom predniku te joj je po završetku programa izdano uvjerenje i/ili potvrda i/ili svjedodžba, može u slučaju gubitka, uništenja ili u drugim slučajevima gubitka posjeda uvjerenja i/ili potvrde i/ili svjedodžbe zatražiti izdavanje novog uvjerenja i/ili potvrda i/ili svjedodžbe (u daljnjem tekstu: duplikat uvjerenja i/ili potvrde i/ili svjedodžbe).

(2) Prije podnošenja zahtjeva za izdavanje duplikata diplome osoba je dužna pokrenuti postupak utvrđivanja ranijeg uvjerenja i/ili potvrda i/ili svjedodžbe nevažećom te rješenje o proglašenju uvjerenja i/ili potvrda i/ili svjedodžbe nevažećom objaviti u «Narodnim novinama».

### Članak 3.

(1) Postupak za utvrđenje uvjerenja/potvrde/svjedodžbe nevažećom pokreće pisanim zahtjevom osoba na čije ime je glasila ranije uvjerenje/potvrda/svjedodžba. (OBRAZAC 1 – sastavni dio ovog Pravilnika).

(2) Podnositelj zahtjeva dužan je uz popunjeni obrazac zahtjeva dostaviti presliku osobne iskaznice.

(3) Zahtjev se podnosi u Pučkom otvorenom učilištu Ogulin, Ivana Gorana Kovačića 2, Ogulin, u dva popunjena primjerka od kojih jedan zadržava podnositelj, a drugi POU Ogulin.

### Članak 4.

(1) Ravnatelj POU Ogulin će temeljem urednog zahtjeva donijeti rješenje kojim se uvjerenje/potvrda/svjedodžba proglašava nevažećom u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

(2) Rješenje o proglašenju uvjerenja/potvrde/svjedodžbe nevažećom ulaže se u dosje polaznika i dostavlja podnositelju.

### Članak 5.

(1) Zahtjev za izdavanje duplikata diplome podnosi se u Pučkom otvorenom učilištu Ogulin, Ivana Gorana Kovačića 2, Ogulin. (OBRAZAC 2)

(2) Zahtjev se podnosi u dva popunjena primjerka od kojih jedan zadržava podnositelj, a drugi POU Ogulin.

(3) Podnositelj zahtjeva dužan je uz popunjeni obrazac zahtjeva dostaviti dokaz da je rješenje o proglašenju diplome nevažećom objavljeno u «Narodnim novinama» i dokaz o uplati naknade za izdavanje duplikata diplome.

(4) Naknadu za izdavanje duplikata uvjerenja/potvrde/svjedodžbe odlukom određuje Upravno vijeće POU Ogulin.

#### Članak 6.

(1) Duplikat uvjerenja/potvrde/svjedodžbe, sadrži sve podatke a u skladu s Pravilnikom o javnim ispravama u obrazovanju odraslih (Narodne novine», br. 129/2008., 50/2010. i 61/2014.).

(2) Obrazac duplikata uvjerenja/potvrde/svjedodžbe čini sastavni dio ovog Pravilnika. (OBRAZAC 3)

(3) Izgled duplikata uvjerenja/potvrde/svjedodžbe odgovara izgledu propisanom općim aktom POU Ogulin za izgled uvjerenja/potvrde/svjedodžbe (dimenzije, papir...).

#### Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8. dana od dana donošenja.

predsjednik Upravnog vijeća POU  
Ogulin

Danko Gerić, dipl. ing.

URBROJ:  
Ogulin,

OBRAZAC 1

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(adresa: grad, ulica i kućni broj)

\_\_\_\_\_  
(OIB)

Pučko otvoreno učilište Ogulin

ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA ZA  
UTVRĐIVANJE UVJERENJA/POTVRDE/SVJEDODŽBE NEVAŽEĆOM

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(u opisu ukratko napisati razlog podnošenja zahtjeva i dodatne okolnosti bitne za Pučko otvoreno  
učilište Ogulin)

URBROJ:

Potpis ravnatelja

U Ogulinu, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine  
Zahtjeva

Potpis podnositelja

Prilog:

1. preslika osobne iskaznice
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

OBRAZAC 2

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(adresa: grad, ulica i kućni broj)

\_\_\_\_\_  
(OIB)

Pučko otvoreno učilište Ogulin

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DUPLIKATA UVJERENJA/POTVRDE/SVJEDODŽBE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(u opisu ukratko napisati razlog podnošenja zahtjeva i dodatne okolnosti bitne za Pučko otvoreno učilište Ogulin)

URBROJ:

Potpis ravnatelja

U Ogulinu, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine  
Zahtjeva

Potpis podnositelja

Prilog:

1. Objava Rješenja u «Narodnim novinama»
2. Uplata naknade za izdavanje duplikata diplome
3. \_\_\_\_\_

OBRAZAC 3

REPUBLIKA HRVASKA  
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE OGULIN  
IVANA GORANA KOVAČIĆA 2, OGULIN

KLASA: \_\_\_\_\_ URBROJ: \_\_\_\_\_ MATIČNI BROJ: \_\_\_\_\_

UVJERENJE/POTVRDA/SVJEDODŽBA

\_\_\_\_\_ (ime i prezime), \_\_\_\_\_ (spol),  
\_\_\_\_\_ (OIB) \_\_\_\_\_ (sin/kći), \_\_\_\_\_  
rođen-a \_\_\_\_\_ (dan, mjesec, godina) u \_\_\_\_\_  
(mjesto), \_\_\_\_\_ (državljanstvo) nakon završene-og  
\_\_\_\_\_ (škole-razreda-godine-stupnja), polaznik-ca je  
upisala program osposobljavanja (naziv programa)  
\_\_\_\_\_.

Program osposobljavanja u trajanju od \_\_\_\_\_ (broj) polazni/ca  
je pohađao-la od \_\_\_\_\_ (datum) do \_\_\_\_\_  
(datum).

Nastavne cjeline

- 1.
- 2.
- 3.
- (...)

Polaznik-ca je 02.03.2019. godine s uspjehom završio-la program osposobljavanja  
za \_\_\_\_\_ (naziv osposobljavanja).

Rješenjem Pučkog otvorenog učilišta Ogulin od \_\_\_\_\_ (datum)  
KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_ ranije izdano  
uvjerenje/potvrda/svjedodžba \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (KLASA), \_\_\_\_\_ (URBROJ),  
\_\_\_\_\_ (datum), \_\_\_\_\_ (institucija koja je izdala  
diplomu) proglašena je nevažećom.

URBROJ:

Potpis ravnatelja

U Ogulinu, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine