

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE OGULIN

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za 2023. godinu

Ogulin, veljača 2023.

Na temelju članka 9. Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine, broj: 144/21) Okvirni godišnji plan i program rada Pučkog otvorenog učilišta Ogulin vezanih uz cjeloživotno obrazovanje za 2023. godinu donosi Upravno vijeće POU Ogulin na prijedlog Blanke Poljak Franjković, ravnateljice POU Ogulin, a stupa na snagu dan nakon donošenja.

I. PODATCI O USTANOVU

1. OPĆI PODATCI

- Naziv i sjedište subjekta: Pučko otvoreno učilište Ogulin
- Sjedište subjekta: Trg Petra Stipetića 1, 47300 Ogulin
- OIB: 65118187420
- Odgovorna osoba: Blanka Poljak Franjković, ravnateljica
- Tijelo ustanove: Upravno vijeće
- Članovi Upravnog vijeća
Danko Gerić, predsjednik
Josipa Bajt Salopek, član
Vlatka Cindrić, član
Davor Pauković, član
Martina Zorić, član

2. DJELATNOSTI PREMA STATUTU:

- Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje;
- Ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti;
- Promidžba (reklama i propaganda);
- Organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa u suradnji s drugim ustanovama;
- Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima;
- Distribucija filmova i video filmova;
- Prikazivanje filmova;
- Organiziranje tečajeva učenja sviranja glazbenih instrumenata, te stjecanje posebnih znanja i vještina;
- Poduka stranih jezika;
- Risarska djelatnost i njome povezane usluge;
- Organiziranje, održavanje predavanja, tečajeva, seminara;
- Pružanje stručne pomoći uz slične oblike rada;
- Kupnja i prodaja robe;
- Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu;
- Poticanje razvoja kulturno-umjetničkog amaterizma i stvaralaštva;
- Informacijska djelatnost;
- Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi;
- Pripremanje i usluživanje pića i napitaka;
- Iznajmljivanje vlastitih nekretnina;
- Pružanje savjeta o računalnoj opremi (hardware).

Učilište može obavljati i druge djelatnosti namijenjene izvršenju programa djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka 10 Statuta, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisane djelatnosti. Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Učilišta uz prethodnu suglasnost Osnivač.

II. RJEŠENJA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH

1. Rješenje, KLASA: UP/I-602-07/14-03/00048, URBROJ: 533-25-14-002 od 18.2.2014. godine, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
 - Program osposobljavanja za poslove gerontodomaćina/ce
 - Program za osposobljavanje za njegovatelja/icu starijih osoba
2. Rješenje, KLASA: UP/I-602-07/14-03/00141, URBROJ: 533-25-14-002 od 10.6.2014. godine, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
 - Program osposobljavanja za poslove pomoćnika/ce u nastavi u radu s učenicima s teškoćama
3. Rješenje, KLASA: UP/I-602-07/14-03/00142, URBROJ: 533-25-14-004 od 20.6.2014. godine, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
 - Program osposobljavanja za poslove dadilje
4. Rješenje, KLASA: UP/I-602-07/16-03/00178, URBROJ: 533-25-16-004 od 18.10.2016. godine, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
 - Program osposobljavanja za rukovatelja motornom pilom
 - Program osposobljavanja za poslove pčelara/ice
5. Rješenje, KLASA: UP/I-602-07/20-03/00129, URBROJ: 533-05-20-002 od 29.7.2020. godine, Ministarstvo znanosti i obrazovanja
 - Program osposobljavanja za poslove barmena
 - Program osposobljavanja za poslove pripematelja bureka i pizza
 - Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju konobar
 - Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju kuhar
 - Program osposobljavanja za pripematelja jednostavnih jela
 - Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju slastičar
 - Program osposobljavanja za poslove sommeliera
 - Program osposobljavanja za rukovatelja autodizalicom
 - Program osposobljavanja za rukovatelja bagerom
 - Program osposobljavanja za rukovatelja hidrauličnom dizalicom
 - Program osposobljavanja za rukovatelja viličarom
 - Program osposobljavanja za rukovatelja viličarom u skladišnom prostoru
6. Rješenje, KLASA: UP/I-602-07/20-03/00136, URBROJ: 533-05-20-002 od 30.7.2020. godine, Ministarstvo znanosti i obrazovanja
 - Program osposobljavanja za poslove administratora baze podataka
 - Program osposobljavanja za poslove knjigovođe
 - Program osposobljavanja za poslove suradnika u pripremi i provedbi EU projekata
 - Program usavršavanja za poslove u računovodstvu
 - Program usavršavanja za voditelja pripreme i provedbe EU projekata
7. Rješenje, KLASA: UP/I-602-07/20-03/00145, URBROJ: 533-05-20-002 od 10.8.2020. godine, Ministarstvo znanosti i obrazovanja
 - Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju zidar
 - Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju tesar
 - Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju fasader
 - Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju krovopokrivač i izolater

- Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju monter suhe gradnje
 - Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju soboslikar - ličilac
 - Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju bravar
 - Program osposobljavanja za rukovatelja CNC glodalicom
 - Program osposobljavanja za zavarivača MIG/MAG postupkom
 - Program osposobljavanja za zavarivača REL postupkom
 - Program osposobljavanja za poslove izrade i montaže AL i PVC stolarije
8. Rješenje, KLASA: UP/I-602-07/21-03/00039, URBROJ: 533-05-21-003 od 19.2.2021. godine, Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Program obrazovanja odraslih
 - Program učenja stranih jezika engleski jezik – opći (stupnjevi A1,A2, B1, B2, C1, C2)
 - Program učenja stranih jezika njemački jezik – opći (stupnjevi A1,A2, B1, B2, C1, C2)
 - Program učenja stranih jezika talijanski jezik – opći (stupnjevi A1,A2, B1, B2, C1, C2)
9. Rješenje, KLASA: UP/I-602-07/21-03/00050, URBROJ: 533-05-21-003 od 2.3.2021. godine, Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju mesar
 - Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju pekar
 - Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju vrtlar
 - Program osposobljavanja za poslove mljekar - sirar
 - Program osposobljavanja za poslove uzgajivača i prerađivača ljekovitog, aromatičnog i začinskog bilja
 - Program osposobljavanja za rukovatelja motronom kosilicom i trimerom
 - Program osposobljavanja za rukovatelja traktorom s radnim priključima
 - Program osposobljavanja za uzgajivača povrća
 - Program osposobljavanja za uzgajivača ovaca i koza
 - Program osposobljavanja za uzgajivača ratarskih kultura
 - Program osposobljavanja za uzgajivača voća
 - Program osposobljavanja za poslove cječara-aranžera
 - Program osposobljavanja za poslove šivača klasične ženske odjeće – suknje, hlača i bluza
10. Rješenje, KLASA: UP/I-602-07/22-03/00526, URBROJ: 533-05-22-003 od 28.10.2023. godine, Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Program učenja stranih jezika hrvatski jezik – opći (stupnjevi A1,A2, B1, B2, C1, C2)
 - Program stjecanja mikro kvalifikacije gospodarenje otpadom

III. MATERIJALNI UVJETI IZVOĐENJA PROGRAMA

1. Rješenje KLASA: UP/I-602-07/13-01/02, URBROJ: 2133-05-02/5-13-9 od 30.12.2013., Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji, Služba za društvene djelatnosti, Utvrđivanje minimalno tehničkih uvjeta prostora u kojem će se izvoditi programi obrazovanja odraslih, a sukladno Pravilniku o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanej odraslih (narodne novine, broj: 129/08).
2. Rješenje KLASA: UP/I-602-07/20-01/1, URBROJ: 2133/1-02/10-4 od 21.9.2020., Karlovačka županija, Odjel za školsstvo, Utvrđivanje minimalno tehničkih uvjeta prostora u kojem će se izvoditi programi obrazovanja odraslih, a sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih (Narodne novine, broj: 17/97, 107/07 i 24/10) i Zakonu o ustanovama (Narodne novine, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) te članku 11. Pravilniku o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanej odraslih (Narodne novine, broj: 129/08).

Postojeća građevina javne namjene je vlasništvo Pučkog otvorenog učilišta Ogulin. Građevina se nalazi u ulici Trg Petra Stipetića 1 br.2, 47 300 Ogulin. Smještena je na k.č.3776, k.o Ogulin u užem gradskom centru. Sa tri strane je okružena javnim kolno-pješačkim površinama. Glavni pristup građevini je s trga na sjeverozapadnoj strani parcele, a sporedni ulazi nalaze se na sjeveroistočnoj strani parcele u Ulici bana Ivana Mažuranića i jugozapadnoj strani parcele u ulici Bernardina Frankopana. Predmetna je građevina od početka planirana i izgrađena kao građevina javnog karaktera, a sadržava prostorije Pučkog otvorenog učilišta Ogulin, te po završetku rekonstrukcije višenamjenske dvorane prostor koji se odnosi na višenamjensku dvoranu s 384 sjedišta namjenjenu za kino, kazalište, koncerte, kongrese i konferencije te ostalu društvenu namjenu. Dvorana će biti opremljena svom scenskom tehnikom i mehanizacijom potrebnom za navedene aktivnosti. Planirana namjena zgrade, odnosno sadržaji cijele zgrade sukladni su s djelatnostima POU Ogulin. Građevina ukupno obuhvaća GBP =2.793,50 m² i prostore u podrumu, prizemlju, prvom katu i potkrovlju. U podrumu se nalazi Dvorana 2, 112,57 m² dvorana namijenjena za vježbe, ples i ostalo s pripadajućim svlačionicama, prostorom za spremište i odvojenim sanitarijama i tuševima. Ukupno 158,52 m². U prizemlju objekta nalazi se prostor biljaternice, prostor predviđen za caffè bar, višenamjenska dvorana, pozornica, dvije uredske prostorije za planirani EUROPE DIRECT i Poduzetnički inkubator, degažmani WC-a, ukupno 1120,16 m². Na prvom katu nalaze se uredske prostorije POU Ogulin, 5 učionica opremljenih potrebnom opremom za održavanje obrazovnih, društvenih i kulturnih programa POU Ogulin (oprema koju POU Ogulin posjeduje odnosi se na prijenosna računala, projektore, projekcijska platna), Dvorana 1 sa 150 sjedišta i pozornicom te opremom za održavanje kazališnih i kino projekcija, koncerata, konferencija, kongresa, okruglih stolova, tribina i sastanaka, sanitarije s predprostorom. Ukupno 607,46 m². Prostor su dostupni osobama s teškoćama i invaliditetom zbog postojanja i funkcioniranja dizala. U prostoru potkrovlja nalazi se učionica. Ukupno 135,73 m². Od opreme POU Ogulin posjeduje i vanjsku pozornicu, 9 štandova, te vanjske reklamne panoe (city light).

IV. ZAPOSLENICI POU OGULIN TE VANJSKI SURADNICI

1. U skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Pučkog otvorenog učilišta Ogulin za obavljanje djelatnosti Učilišta utvrđuju se sljedeća radna mjesta, potrebna stručna sprema i broj izvršitelja:
 - ravnatelj, VSS, 1, koeficijent: 2,373
 - voditelj računovodstva, VSS, 1, koeficijent: 1,407
 - voditelj andragoške djelatnosti, VSS, 1, koeficijent: 1,313
 - voditelj projekta, VSS, 1, koeficijent: 1,313
 - tajnik – blagajnik, SSS, 1, koeficijent: 1,079
 - majstor razglasa – kinooperater, SSS, 1, koeficijent: 1,032
 - ložač – domar, SSS, 1, koeficijent: 1,032
 - spremačica – biljaterka, SSS, 4¹, koeficijent: 0,704
2. Za potrebe provedbe obrazovnih programa, a u skladu s točkom II. stavke 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. ovog Okvirnog plana i pripadajućom dokumentacijom vanjskih stručnih suradnika POU Ogulin agnažira vanjske stručne suradnike čiji se odnos ugovorno regulira.

¹ Zaposlena je jedna radnica na mjestu spremačica – biljaterka.

V. FINANCIJSKI UVJETI REALIZACIJE OBRAZOVNIH PROGRAMA

Financiranje osobnog dohodka, troškova prijevoza i toplog obroka stalno zaposlenih osoba u POU Samobor financiraju se iz općeg proračuna osnivača Grad Ogulin. Programi obrazovanja, odnosno troškovi za predavača i ostali troškovi potrebni za realizaciju programa, financiraju se iz vlastitih prihoda POU Ogulin, koji se odnose na školarine koje plaćaju polaznici, poslodavci, sredstva iz ostalih projekata I/ili iz drugih izvora.

1. PRIHODI

VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN 2023.		PROJEKCIJA 2024.	PROJEKCIJA 2025.
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	400.081,95 kn	53.100,00 €	57.100,00 €	59.100,00 €
Opći prihodi i primici proračuna	866.467,50 kn	115.000,00 €	120.000,00 €	125.000,00 €
Rashodi poslovanja	866.467,50 kn	115.000,00 €	120.000,00 €	125.000,00 €
Rashodi za zaposlene	768.519,00 kn	102.000,00 €	105.000,00 €	108.000,00 €
Plaće (Bruto)	655.501,50 kn	87.000,00 €	89.000,00 €	91.000,00 €
Plaće za redovan rad	655.501,50 kn	87.000,00 €	89.000,00 €	91.000,00 €
Doprinosi na plaće	113.017,50 kn	15.000,00 €	16.000,00 €	17.000,00 €
Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	113.017,50 kn	15.000,00 €	16.000,00 €	17.000,00 €
Materijalni rashodi	97.948,50 kn	13.000,00 €	15.000,00 €	17.000,00 €
Naknade troškova zaposlenima	75.345,00 kn	10.000,00 €	12.000,00 €	14.000,00 €
Naknade za prijevoz	45.207,00 kn	6.000,00 €	7.000,00 €	8.000,00 €
Naknade za topli obrok	30.138,00 kn	4.000,00 €	5.000,00 €	6.000,00 €
Rashodi za materijal i energiju	22.603,50 kn	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
Energija	22.603,50 kn	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	249.391,95 kn	33.100,00 €	35.100,00 €	35.100,00 €
Prihodi poslovanja	249.391,95 kn	33.100,00 €	35.100,00 €	35.100,00 €
Prihodi od imovine	753,45 kn	100,00 €	100,00 €	100,00 €
Prihodi od financijske imovine	753,45 kn	100,00 €	100,00 €	100,00 €
Kamate na oročena sredstva	753,45 kn	100,00 €	100,00 €	100,00 €
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	248.638,50 kn	33.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	248.638,50 kn	33.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €
Najam poslovnog prostora	248.638,50 kn	33.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €
Vlastiti izvori	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rezultat poslovanja	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Višak/manjak prihoda	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Višak prihoda iz vlastitih sredstava prethodne godine	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Namjenski prihodi proračunskih korisnika	150.690,00 kn	20.000,00 €	22.000,00 €	24.000,00 €
Prihodi poslovanja	150.690,00 kn	20.000,00 €	22.000,00 €	24.000,00 €
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €

im nije nadležan				
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	150.690,00 kn	20.000,00 €	22.000,00 €	24.000,00 €
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	150.690,00 kn	20.000,00 €	22.000,00 €	24.000,00 €
Obrazovanje	150.690,00 kn	20.000,00 €	22.000,00 €	24.000,00 €
Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Vlastiti izvori	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rezultat poslovanja	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Višak/manjak prihoda	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Višak prihoda iz namjenskih sredstava prethodne godine	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €

2. RASHODI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN 2023.		PROJEKCIJA 2024.	PROJEKCIJA 2025.
3	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.266.549,45 kn	168.100,00 €	173.100,00 €	178.100,00 €
2003	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I TEHNIČKOJ KULTURI	1.304.221,95 kn	173.100,00 €	178.100,00 €	183.100,00 €
A100004	REDOVNA DJELATNOST USTANOVA U KULTURI	1.266.549,45 kn	168.100,00 €	173.100,00 €	178.100,00 €
1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	866.467,50 kn	115.000,00 €	120.000,00 €	125.000,00 €
3	Rashodi poslovanja	866.467,50 kn	115.000,00 €	120.000,00 €	125.000,00 €
31	Rashodi za zaposlene	768.519,00 kn	102.000,00 €	105.000,00 €	108.000,00 €
311	Plaće (Bruto)	655.501,50 kn	87.000,00 €	89.000,00 €	91.000,00 €
3111	Plaće za redovan rad	655.501,50 kn	87.000,00 €	89.000,00 €	91.000,00 €
313	Doprinosi na plaće	113.017,50 kn	15.000,00 €	16.000,00 €	17.000,00 €
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	113.017,50 kn	15.000,00 €	16.000,00 €	17.000,00 €
32	Materijalni rashodi	97.948,50 kn	13.000,00 €	15.000,00 €	17.000,00 €
321	Naknade troškova zaposlenima	75.345,00 kn	10.000,00 €	12.000,00 €	14.000,00 €
3212	Naknade za prijevoz	45.207,00 kn	6.000,00 €	7.000,00 €	8.000,00 €
3214	Naknade za topli obrok	30.138,00 kn	4.000,00 €	5.000,00 €	6.000,00 €
322	Rashodi za materijal i energiju	22.603,50 kn	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
3223	Energija	22.603,50 kn	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
3.1.	Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	249.391,95 kn	33.100,00 €	33.100,00 €	33.100,00 €
3	Rashodi poslovanja	249.391,95 kn	33.100,00 €	33.100,00 €	33.100,00 €
31	Rashodi za zaposlene	30.138,00 kn	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.138,00 kn	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.138,00 kn	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
32	Materijalni rashodi	214.733,25 kn	28.500,00 €	28.500,00 €	28.500,00 €
321	Naknade troškova zaposlenima	6.781,05 kn	900,00 €	900,00 €	900,00 €
3211	Službena putovanja	3.013,80 kn	400,00 €	400,00 €	400,00 €
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.767,25 kn	500,00 €	500,00 €	500,00 €
322	Rashodi za materijal i energiju	67.057,05 kn	8.900,00 €	8.900,00 €	8.900,00 €

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	9.041,40 kn	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €
3223	Energija	52.741,50 kn	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.520,70 kn	600,00 €	600,00 €	600,00 €
3225	Sitni inventar	753,45 kn	100,00 €	100,00 €	100,00 €
323	Rashodi za usluge	117.538,20 kn	15.600,00 €	15.600,00 €	15.600,00 €
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.041,40 kn	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	37.672,50 kn	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
3233	Usluge promidžbe i informiranja	11.301,75 kn	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
3234	Komunalne usluge	12.808,65 kn	1.700,00 €	1.700,00 €	1.700,00 €
3237	Intelektualne i osobne usluge	27.877,65 kn	3.700,00 €	3.700,00 €	3.700,00 €
3238	Računalne usluge	12.808,65 kn	1.700,00 €	1.700,00 €	1.700,00 €
3239	Ostale usluge	6.027,60 kn	800,00 €	800,00 €	800,00 €
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.356,95 kn	3.100,00 €	3.100,00 €	3.100,00 €
3291	Naknade za rad upravnog vijeća	9.794,85 kn	1.300,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €
3292	Premije osiguranja	2.260,35 kn	300,00 €	300,00 €	300,00 €
3293	Reprezentacija	3.767,25 kn	500,00 €	500,00 €	500,00 €
3295	Pristojbe i naknade	5.274,15 kn	700,00 €	700,00 €	700,00 €
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.260,35 kn	300,00 €	300,00 €	300,00 €
34	Financijski rashodi	4.520,70 kn	600,00 €	600,00 €	600,00 €
343	Ostali financijski rashodi	4.520,70 kn	600,00 €	600,00 €	600,00 €
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.767,25 kn	500,00 €	500,00 €	500,00 €
3433	Ostale zatezne kamate	753,45 kn	100,00 €	100,00 €	100,00 €
4.9.	Namjenski prihodi proračunskih korisnika	150.690,00 kn	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
3	Rashodi poslovanja	148.429,65 kn	19.700,00 €	19.700,00 €	19.700,00 €
31	Rashodi za zaposlene	15.069,00 kn	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.069,00 kn	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.069,00 kn	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
32	Materijalni rashodi	133.360,65 kn	17.700,00 €	17.700,00 €	17.700,00 €
321	Naknade troškova zaposlenima	3.013,80 kn	400,00 €	400,00 €	400,00 €
3211	Službena putovanja	1.506,90 kn	200,00 €	200,00 €	200,00 €
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.506,90 kn	200,00 €	200,00 €	200,00 €
322	Rashodi za materijal i energiju	49.727,70 kn	6.600,00 €	6.600,00 €	6.600,00 €
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.767,25 kn	500,00 €	500,00 €	500,00 €
3222	Materijal i sirovine	3.767,25 kn	500,00 €	500,00 €	500,00 €
3223	Energija	37.672,50 kn	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.767,25 kn	500,00 €	500,00 €	500,00 €
3225	Sitni inventar i auto gume	753,45 kn	100,00 €	100,00 €	100,00 €
323	Rashodi za usluge	75.345,00 kn	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.767,25 kn	500,00 €	500,00 €	500,00 €

3233	Usluge promidžbe i informiranja	8.287,95 kn	1.100,00 €	1.100,00 €	1.100,00 €
3237	Intelektualne i osobne usluge	60.276,00 kn	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €
3238	Računalne usluge	3.013,80 kn	400,00 €	400,00 €	400,00 €
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.506,90 kn	200,00 €	200,00 €	200,00 €
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.506,90 kn	200,00 €	200,00 €	200,00 €
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.767,25 kn	500,00 €	500,00 €	500,00 €
3293	Reprezentacija	1.506,90 kn	200,00 €	200,00 €	200,00 €
3295	Pristojbe i naknade	2.260,35 kn	300,00 €	300,00 €	300,00 €
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.260,35 kn	300,00 €	300,00 €	300,00 €
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	753,45 kn	100,00 €	100,00 €	100,00 €
412	Nematerijalna imovina	753,45 kn	100,00 €	100,00 €	100,00 €
4126	Ostala nematerijalna imovina	753,45 kn	100,00 €	100,00 €	100,00 €
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.506,90 kn	200,00 €	200,00 €	200,00 €
422	Postrojenja i oprema	1.506,90 kn	200,00 €	200,00 €	200,00 €
4221	Uredska oprema i namještaj	1.506,90 kn	200,00 €	200,00 €	200,00 €
A100005	PROGRAMSKI TROŠKOVI USTANOVA U KULTURI	37.672,50 kn	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
1.1.	Opći prihodi i primici proračuna	37.672,50 kn	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
3	Rashodi poslovanja	37.672,50 kn	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
32	Materijalni rashodi	37.672,50 kn	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
322	Rashodi za materijal i energiju	3.767,25 kn	500,00 €	500,00 €	500,00 €
3222	Materijal i sirovine	3.767,25 kn	500,00 €	500,00 €	500,00 €
323	Rashodi za usluge	26.370,75 kn	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €
3235	Zakupnine i najamnine	3.767,25 kn	500,00 €	500,00 €	500,00 €
3237	Intelektualne i osobne usluge	22.603,50 kn	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.534,50 kn	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
3293	Reprezentacija	3.767,25 kn	500,00 €	500,00 €	500,00 €
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.767,25 kn	500,00 €	500,00 €	500,00 €
4.9.	Namjenski prihodi proračunskih korisnika	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3	Rashodi poslovanja	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
32	Materijalni rashodi	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3222	Materijal i sirovine	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
323	Rashodi za usluge	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3235	Zakupnine i najamnine	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3239	Ostale usluge	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3295	Pristojbe i naknade	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
K100007	REKONSTRUKCIJA I UREĐENJE ZGRADE POU	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4.9.	Namjenski prihodi proračunskih korisnika	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4511	Dodatna ulaganja u zgradu POU - Ministarstvo kulture i medija	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
7.1.	Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4511	Dodatna ulaganja u zgradu POU Grad Ogulin	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
K100009	OPREMANJE I INFORMATIZACIJA USTANOVA U KULTURI	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3.1.	Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
422	Postrojenja i oprema	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €

VI. PLAN POSLOVA I AKTIVNOSTI

1. OPIS POSLOVA I AKTIVNOSTI

- Poslovi vezani su uz provedbu programa u skladu s točkom II. stavke 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. ovog Okvirnog plana (Poslovi vezani uz obavijesti zainteresiranim korisnicima o programima i uvjetima upisa, cijenama, te rasporedu i uvjetima pohađanja programa, Organizacija rasporeda prema mogućnostima slobodnih prostora, prostornim uvjetima u programima te mogućnostima nastavnika, Poslovi vezani uz svaku grupu posebno, Upisi u program, prikupljanje dokumentacije, Utvrđivanje financijske isplativosti kroz proračun za grupu koja se pokreće, Odluka o upisu, Klasiranje i urudžbiranje, Ugovori o obrazovanju, Ugovori s predavačima, Ažuriranje dosjea predavača ako je potrebno, Priprema nastavnih materijala, Provjera opreme u učionici, Kreiranje dosjea polaznika, Praćenje nastave tijekom programa, Kontrola naplate, Organizacija međuispita ili testiranja, Imenovanje povjerenstva za završni ispit, Kontrola postignutih ciljeva u programu, Završni ispit, Izdavanje uvjerenja/svjedodžbi)
- Uvođenje procesa unutrašnjeg vrednovanja rada POU Ogulin
- Donošenje plana uvođenja sustava vrednovanja
- Edukacija zaposlenika
- Provođenje predviđenih koraka
- Kontrola postignutih rezultata
- Poslovi povezani s promocijom obrazovanja
- Kreiranje i objava oglasa na društvenim mrežama
- Kreiranje i objava oglasa na službeoj stranici POU Ogulin www.ogulin-uciliste.hr
- Kreiranje plakata za programe
- Kreiranje drugih promotivnih materijala
- Objave na Radio Ogulinu i drugim postajama
- Objave na web portalima, www.ogportal.com
- Oglašavanje na specijaliziranim web servisima
- Javni zagovor za podizanje javne svijesti
- Organizacija i provedba programa OCD Inkubator, Centar za tehničku kulturu Ogulin, Krativni studio, Dramski studio, Plesni studio, Lutkarski studio, Svi plešemo
- Organizacija i suorganizacija javnih događanja kojima je cilj jačanja javne svijesti o nekim važnim problemima ili značaju
- Poslovi vezani uz druga ovlaštenja
- Poslovi vezani uz neformalne programe
- Kroz povezanost s lokalnim ustanovama i ostalim dionicima organizacija neformalnih programa obrazovanja za potrebe zaposlenika tih ustanova
- Prijavljivanje i provođenje projekata
- Karijerno savjetovanje korisnika prilikom upisa uprograme obrazovanja odraslih
- Poslovi planiranja i izvještavanja
- Godišnji plan i program
- Šestomjesečni i završni izvještaj
- Poslovi nabave potrebne opreme i usluga
- Prikupljanje ponuda
- Praćenje narudžbenica
- Praćenje naplate
- Praćenje dostave nabavljene robe
- Planiranje potreba za nabavom
- Kreiranje novih programa i certificiranje programa pri nadležnim tijelima u skladu s propisanim procedurama
- Praćenje potreba dionika

- Pisanje novih programa
- Edukacija zaposlenika i sudjelovanje u strukovnim udrugama
- Pohađanje seminara
- Prisustvovanje konferencijama i drugim programima u organizaciji ASOO i ostalih
- Sudjelovanje u radu strukovnih udruga radi zagovora prema donosiocima odluka ili razmjene iskustava
- Poslovi na prilagodbi novom Zakonu i pripadajućim podzakonskim aktima
- Sukladno dinamici formiranja podzakonskih akata odvijat će se i poslovi povezani s time
- Praćenje HKO
- Aktivno praćenje promjena u HKO
- Praćenje izmjena u skupovima ishoda učenja za programe koje POU Samobor izvodi

2. VREMENSKI PERIOD OBAVLJANJA POSLOVA I AKTIVNOSTI

Poslovi i aktivnosti iz točke VI. stavak 1. ovog Okvirnog plana vrše se kontinuirano od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine.

VII. PLAN RADA ANDRAGOŠKE VODITELJICE

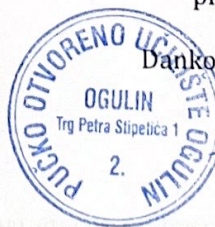
MJESEC	POSLOVI I AKTIVNOSTI
SIJEČANJ – PROSINAC 2023.	Sastavljanje Godišnjeg plana i programa za tekuću godinu
	Izrada plana Upisa i priprema donošenja Odluke o upisu
	Praćenje rada strukovnih tijela radi donošenja novih pravilnika
	Prikupljanje polaznika za upis u program
	Savjetovanje polaznika radi usmjeravanja i olakšavanja upisa u odgovarajući program obrazovanja
	Sastavljanje ugovora sa suradnicima
	Upisi u programe
	Prikupljanje dokumentacije polaznika
	Izrada baze podataka zainteresiranih kandidata
	Izrada baze podataka polaznika
	Slanje poziva polaznicima
	Rad sa suradnicima na evaluaciji programa te eventualnoj doradi materijala
	Evaluacija ocjena polaznika
	Praćenje novih trendova i potreba zajednice
	Suradnja s udrugama
	Administrativni poslovi vezani za organizaciju i provedbu programa
	Kontrola naplate programa
	Kontrola andragoške dokumentacije u programima koji su završili
	Praćenje nastave i rada predavača
	Edukacija ASOO
	Praćenje registra HKO
	Organizacija završnih ispita
	Sudjelovanje u ispitnim povjerenstvima
	Kontrola andragoške dokumentacije
	Evaluacija i vrednovanje
	Izrada i ishođenje rješenja novih obrazovnih programa
	Organizacija neformalnih programa
	Proučavanje novih zakonskih akata i načina prilagodbe
	Priprema projektne dokumentacije ERASMUS +
	Pisanje izvještaja o radu
Ostali poslovi prema potrebi dionika	
Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	

Okvirni godišnji plan i program za programe obrazovanja odraslih 2023. godinu donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnateljice dana 28.2.2023. godine.

predsjednik

Danko Gerić, dipl. ing.

KLASA: 030-01/23-01/02
URBROJ: 2133-60/06-23-2
Ogulin, 28.2.2023.



[Handwritten signature]